

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(БОУ ДПО «ИРООО»)

**П Р И К А З**

30 июня 2021

№ 214 од

Омск

Об утверждении Положения «Об информационной системе учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях»

На основании плана работы БОУ ДПО «ИРООО» по выполнению государственного задания в 2021 году, и с целью формирования и функционирования системы учета является получение единой системно выстроенной региональной комплексной базы количественных и качественных данных об участниках интеллектуальных мероприятий по различным направлениям.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положения «Об информационной системе учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях».

Контроль за исполнением приказа возложить на Казакову М. А. проректора по организационно-методической деятельности и внешним связям.

Ректор



Т.С. Горбунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационной системе учета участия обучающихся Омской области в  
интеллектуальных состязаниях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной системе учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- распоряжением Министерства образования Омской области (далее – МООО) от 10.06.2020 г. № 1531 «Об утверждении Концептуальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Омской области»;

- распоряжением МООО от 02.07.2020 г. № 1643 «Об утверждении плана реализации Концептуальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Омской области»;

1.2. Информационная система разработана с учетом принципов обработки персональных данных в статье 5 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.3. Информационная система учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях (далее - система учета) представляет собой единую базу данных, в электронном варианте, содержащую количественные показатели и качественные характеристики, данные участников мероприятий по различным направлениям.

1.4. Настоящее Положение определяет:

цель и задачи формирования и функционирования системы учета;

категории участников (детей и педагогов-наставников) по различным направлениям их потенциальных способностей, чьи данные будут занесены в систему учета;

характер данных, заносимых в систему учета;

механизм формирования системы учета;

механизм обновления системы учета;

назначение и использование информации, содержащейся в системе учета;

категории заказчиков, исполнителей и участников формирования системы учета;

регламенты формирования (корректировки и обновления) системы учета;

права, обязанности, ответственность участников и пользователей информацией, содержащейся в системе учета.

1.5. Организатором создания и координации деятельности системы учета выступает БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» совместно с Министерством образования Омской области.

1.6. Администратор системы учета - учебно-методический центр по работе с одаренными детьми БОУ ДПО «ИРООО».

1.7. Система учета предназначена:

- для организации работы по планированию мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку способных и талантливых детей (конкурсных мероприятий, образовательных программ, проектов и т.д.);

- для осуществления анализа результатов реализации концептуальной модели по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи Омской области;

- для выявления педагогов, имеющих положительные результаты в области выявления, развития и поддержке способных и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей.

1.8. Информационная система размещается на серверных мощностях казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций».

1.9. Система учета размещается в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_. Доступ в систему учета пользователей осуществляется через индивидуальный логин и пароль.

1.10. Данные об участнике мероприятия вносятся в систему учета с письменного согласия его родителей (законных представителей) (Приложение №1).

## 2. Цели и задачи системы учета

2.1. Целью формирования и функционирования системы учета является получение единой системно выстроенной региональной комплексной базы количественных и качественных данных об участниках интеллектуальных мероприятий по различным направлениям.

### 2.2. Задачи:

сбор, систематизация и хранение информации об участниках мероприятий, их педагогах-наставниках;

создание единой региональной системы хранения и ведения отчётности по показателям различных мероприятий;

информационное обеспечение процесса выявления и развития способных и талантливых детей с использованием современных коммуникационных технологий;

статистическая обработка, анализ информации, планирование и прогнозирование дальнейшей работы со способными и талантливыми детьми Омской области.

## 3. Типы пользователей, работающих с системой учета

3.1. При работе с системой учета выделяются следующие типы пользователей: администратор, куратор.

3.2. Система учета через авторизацию пользователя распознает его тип и автоматически разграничивает доступ пользователя к ресурсам системы.

3.3. Администратор системы учета назначается приказом ректора БОУ ДПО «ИРООО».

### 3.4. Администратор имеет:

- полные права в системе на просмотр, создание, редактирование и удаление любых данных из всех разделов системы учета;

- возможность добавлять, редактировать и удалять пользователей;

- возможность добавлять, редактировать и удалять данные по мероприятиям;

- возможность добавлять (корректировать) и удалять данные по организациям;

- возможность предоставлять доступ к загрузке данных в систему отчета определенным категориям пользователей;

- возможность настройки доступа участников к разным отчётам и данным.

3.5. Администратор контролирует качество ведения информационно-системного отчета

3.6. Куратор системы учета назначается в каждом муниципальном районе, образовательной организации. Данное лицо соблюдает конфиденциальность информации при работе в системе учета, является ответственным за формирование и ведение системы учета участия в мероприятиях обучающихся данного муниципального района/образовательной организации.

### 3.7. Куратор имеет:

- возможность загружать результаты участия обучающихся только своего муниципального района или образовательной организации;

- возможность загружать результаты только тех мероприятий, доступ к которым открывает администратор системы учета;

- возможность просматривать справочник мероприятий, организаций.

3.8. Куратор несет ответственность за ведение информационно-системного отчета.

4. Порядок формирования и ведения системы учета

4.1. Система учета формируется и ведется в электронном виде, и является автоматизированной системой централизованного учета, накопления и систематизации информации об участниках мероприятий разного направления и уровней.

4.2. Система учета формируется на основании сведений, внесенных в нее пользователями.

4.3. В систему учета вносятся сведения о результатах участия обучающихся образовательных организаций Омской области в мероприятиях разных направлений и уровней.

4.4. Механизм формирования системы учета предполагает процедуры сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения количественных и качественных данных обучающихся образовательных организаций Омской области.

4.5. Система учета пополняется в течение учебного года согласно графику работы с системой учета (Приложение №2)

4.6. Система учета допускает выгрузку и печать данных.

5. Содержание системы учета

5.1. Система учета состоит из пяти разделов:

–«Приборная панель»;

–«Загрузка»;

–«Мероприятия»;

–«Отчеты»;

–«Справочники».

5.2. Раздел «Приборная панель» содержит информацию о файлах, загруженных в систему учета.

5.3. Раздел «Загрузка»:

5.3.1. Сведения в систему отчета вносятся в форме таблицы, заполненной в соответствии с требованиями (Приложение №3).

5.3.2. Загруженный файл должен содержать сведения о результатах только тех мероприятий, доступ к которым открыл администратор.

5.3.3. Система учета обрабатывает только верно загруженный файл.

5.4. Раздел «Мероприятия» содержит сводную информацию об участниках мероприятий и их наставниках. Гиперссылки, привязанные к данным, позволяют переходить на портфолио участника, карточку организации, карточку мероприятия. В данном разделе есть возможность создавать новое мероприятие («Карточка мероприятия»).

5.5. Система учета способна формировать отчёты из разных данных, с использованием дополнительных фильтров, ограничивающих условия выборки. Раздел «Отчеты» позволяет формировать и выгружать следующие сводные таблицы (Приложение №4):

–отчет по основным показателям;

–отчет по предметам;

–отчет по участникам мероприятий;

–отчет по педагогам-наставникам;

–отчет по организациям.

Базовые формы отчетности:

–Результаты участников (в динамике за несколько лет) в зависимости от МР, ОУ, по разным годам, типам одаренности, полу;

–Индивидуальные запросы (поиск) по участникам (дети, педагоги) (ФИО, ОУ, мероприятие);

–Рейтинги МР, ОУ, педагогов, участников;

–Баллы по региональному мониторингу;

- Статистика мероприятий за разные года (в динамике за несколько лет);
  - Банк данных одарённых детей МР (в зависимости от заданных мероприятий).
- 5.6. В разделе «Справочники» размещены данные (Приложение №5):
- по каждой образовательной организации;
  - по куратору каждой образовательной организации;
  - по куратору каждого муниципального района Омской области;
  - по всем ученикам, данные которых внесены в систему учета;
  - по всем наставникам, данные которых внесены в систему учета.

#### 6. Заключительные положения

6.1. База данных поддерживается в актуальном состоянии, обновляется и дополняется в течение учебного года.

6.2. Ответственность пользователей за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования системы учета в пределах компетенции возлагается на руководителей учреждений и назначенных приказами координаторов базы данных.

6.3. Сохранность, конфиденциальности личных данных осуществляется ответственными лицами учреждений в соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. По решению БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» в данное положение могут вноситься изменения.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное название образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия, Имя Отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

с целью учёта и размещения в информационной системе учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях информации об индивидуальных результатах, а также её хранения в архивах на бумажных и электронных носителях.

К персональным данным, вносимым в информационную систему учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях по различным направлениям, относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство ребенка;
- пол ребенка,
- ограниченные возможности здоровья;
- полное название образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество, место работы педагога-наставника;
- данные о результатах участия в мероприятиях;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего (моей) сына (дочери), подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Я, \_\_\_\_\_ проинформирован(а), что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного).

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

## График работы пользователей по формированию и ведению системы учета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана мероприятий на учебный год, результаты которых будут внесены в систему учета	Август	региональный координатор, муниципальный координатор, школьный координатор,
2.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Согласно графику загрузки результатов, утвержденному Министерством образования Омской области	Школьный координатор
3.	Иные мероприятия школьного уровня	В течение года, не позднее 10 дней после подведения итогов мероприятия	Школьный координатор
4.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Согласно графику загрузки результатов, утвержденному Министерством образования Омской области	Муниципальный координатор
5.	Иные мероприятия муниципального уровня	В течение года, не позднее 10 дней после подведения итогов мероприятия	Муниципальный координатор
6.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Согласно графику загрузки результатов, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации	Региональный координатор
7.	Иные мероприятия регионального уровня	В течение года, не позднее 10 дней после подведения итогов мероприятия	Школьный координатор, муниципальный координатор, региональный координатор
8.	Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников	Не позднее 10 дней после подведения итогов мероприятия	Региональный координатор
9.	Мероприятия всероссийского, международного и т.п. уровня	В течение года, не позднее 10 дней после подведения итогов мероприятия	Школьный координатор, муниципальный координатор, региональный координатор

Шаблон для внесения сведений в информационную систему учета участия обучающихся Омской области  
в интеллектуальных состязаниях

Предмет	Возрастная параллель	Фамилия ученика	Имя ученика	Отчество ученика	Дата рождения	Пол	Наличие гражданства	ОВЗ	Учится в классе	Количество баллов	Место	Тип диплома	Муниципальный район	Сокращенное название ОУ	Фамилия педагога	Имя педагога	Отчество педагога	Сокращенное название ОУ	Фамилия	Имя	Отчество	Сокращенное название ОУ	Название

*Комментарий к заполнению таблицы*

Столбцы «Предмет», «Возрастная параллель», «Пол», «Гражданство», «ОВЗ», «Учится в классе», «Тип диплома», «Муниципальный район» заполняются данными из списков, выпадающих в ячейках.

Столбцы «Фамилия» «Имя» «Отчество участника», «Фамилия» «Имя» «Отчество педагога-наставника» заполняются без пробелов, каждое слово с заглавной буквы.

В столбце «Возрастная параллель» указывается класс, за который выступает участник. В столбце «Учится в классе» указывается класс, в котором учится участник. Данные этих двух столбцов могут не совпадать.

В столбце «Сокращенное название ОУ» указывается сокращенное название ОУ в соответствии с названием, введенным в карточку ОУ.



Образец отображения информации в разделе «Отчеты» системы учета

ПРИБОРНАЯ ПАНЕЛЬ · МЕРОПРИЯТИЕ

### Создание отчёта: Основные показатели

Академический год ▾

Мероприятие ▾

Район ▾

Уровень ▾

Первенство ▾

Параллель

**СОЗДАТЬ**

ПРИВ

### Создание отчёта: По предметам

Академический год ▾

Мероприятие ▾

Уровень ▾

Предмет ▾

Район ▾

Образовательное учреждение наставника ▾

Первенство ▾

Параллель

**СОЗДАТЬ**

ПРИВ

### Создание отчёта: По участникам

Академический год ▾

Мероприятие ▾

Уровень ▾

Предмет ▾

Район ▾

Образовательное учреждение учащегося ▾

Первенство ▾

Параллель

**СОЗДАТЬ**

ПРИБОРНАЯ ПАНЕЛЬ

### Создание отчёта: Список участников

Академический год ▾

Мероприятие ▾

Уровень ▾

Предмет ▾

Район ▾

Образовательное учреждение учащегося ▾

Первенство ▾

Параллель

**СОЗДАТЬ**

ПРИВ

### Создание отчёта: По наставникам

Фамилия

Имя

Отчество

Академический год ▾

Мероприятие ▾

Уровень ▾

Предмет ▾

Район ▾

Образовательное учреждение наставника ▾

Первенство ▾

Параллель

**СОЗДАТЬ**

ПРИВ

### Создание отчёта: По организациям

Академический год ▾

Мероприятие ▾

Уровень ▾

Предмет ▾

Район ▾

Образовательное учреждение наставника ▾

Первенство ▾

Параллель

**СОЗДАТЬ**

Образец отображения информации в разделе «Справочники» системы учета

Справочник / Мероприятия Фильтры  Экспорт в Excel

Мероприятия								
№	НАЗВАНИЕ	НАПРАВЛЕНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОВЕНЬ	ПЕРВЕНСТВО	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	
1	<b>ВсОШ Алгебра</b> Всероссийская олимпиада школьников	Наука	Алгебра	Школьный	Командное	12.12.2020	12.12.2020	
2	<b>Турнир юных физиков</b> Турнир юных	Наука	Физика	Школьный	Личное	01.02.2021	28.02.2021	
3	<b>Турнир юных биологов</b> Турнир юных	Наука	Биология	Школьный	Личное	01.03.2021	31.03.2021	
4	<b>ВсОШ Английский язык</b> Всероссийская олимпиада школьников	Наука	Английский язык	Школьный	Командное	12.12.2021	12.12.2021	
5	<b>Турнир юных биологов</b> Турнир юных	Наука	Биология	Муниципальный	Личное	12.12.2020	12.12.2020	
6	<b>ВсОШ русский язык</b> Всероссийская олимпиада школьников	Наука	Русский язык	Школьный	Личное	12.10.2020	13.10.2020	

Строки 1-6 из 6 строк  1

+ ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

## Организации

ЭКСПОРТ

СОЗДАТЬ

#	Название краткое	Название	Адрес	Район	Телефон	Email	Метки
				Любой ▾			
692	<a href="#">МБОУ "Шербакульская СОШ №1"</a>	<a href="#">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шербакульская средняя общеобразовательная школа №1" Шербакульского муниципального района Омской области</a>	Омская обл., Шербакульский р-н, п.п.Шербакуль, ул.Советская, д.116	Шербакульский	83817721439	sharbshkola@yandex.ru	
691	<a href="#">МБОУ "Томарская СОШ"</a>	<a href="#">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Томарская средняя общеобразовательная школа"</a>	646/16 Омская область, Шербакульский район, а. Артакшил, ул. Ленина, д.12	Шербакульский	83817723367	tomara-sosch@mail.ru	
690	<a href="#">МБОУ "Славянская СОШ"</a>	<a href="#">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Славянская средняя общеобразовательная школа" Шербакульского муниципального района Омской области</a>	646705, Омская область, Шербакульский район, с. Таловское, ул. Северная, 36	Шербакульский	83817736183	slavsch65@mail.ru	
689	<a href="#">МБОУ "Северная ООШ"</a>	<a href="#">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Северная основная общеобразовательная школа" Шербакульского муниципального района Омской области</a>	646716, Омская область, Шербакульский р-н., д. Северное, ул. Гагарина, 28	Шербакульский	83817723379	severnoe-sh@mail.ru	
		<a href="#">Муниципальное бюджетное</a>					