

 1.3.Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине ( образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

* дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
* 1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:
* **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
* **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
* **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а такжевозможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от***

# 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2**. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование)**.**

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту соответствующей ступени образования;

требованиям к результатам освоения образовательной программы соответствующей ступени образования;

программе формирования универсальных учебных действий;

Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

федеральному перечню учебников, утвержденному на текущий год обучения.

**3.Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

* 1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**
		1. **Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;**

**-** Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями; основной образовательной программе начального общего образования ОУ;

- учебному плану ОУ;

- федеральному перечню учебников;

- настоящему положению

* + 1. **Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- учебному плану ОУ;

- федеральному перечню учебников;

- настоящему положению

3.1.Педагогический совет ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

3.2 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3При соответствии рабочей программы установленным требованиям утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30августа.** При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.4Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

1. **Структура рабочей программы**
	1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

 \*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

 \*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

 **\***Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

* 1. **Титульный лист** (Приложение 1)

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета;

; \*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\*год составления программы.

* 1. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями**: уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития. Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Ученик научится».**

**Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться».**

**5.3. Содержание учебного предмета, курса**

***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

* перечень и название разделов и тем курса;
* необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы:

-темы практических и лабораторных работы;

* творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

-возможные виды самостоятельной работы учащихся;

-использование резерва учебного времени.

**5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

***Тематический планирование*** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

* перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
* количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

-в том числе контрольных, практических работ.

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

* 1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом **TimesNewRoman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы

* 1. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.