Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слободчиковская основная общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Программа наставничества**

**«Мы вместе»**

**по модели «Педагог-новатор – консервативный педагог»**

**(Срок реализации - 1 год)**

Разработал: учитель информатики Остапенко Алексей Викторович

*Люди учатся, когда они учат.*

*Сенека*

**1. Пояснительная записка**

Поддержка специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Некоторые педагоги слабо представляют себе повседневное использование ИКТ технологий. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 сентября 2022 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость специалиста получить поддержку опытного педагога­-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

**ЦЕЛЬ:**

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и педагога.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию специалистов в сфере ИКТ, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Приобщать специалистов к применению ИКТ технологий на уроках и в повседневной жизни.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

***для специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков использования ИКТ технологий;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах ИКТ технологий;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешное обучение специалистов;
* повышение уровня закрепляемости специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

**Основные мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 год** | |
| **Срок** | **Что проводится** |
| Сентябрь | Изучение мотивации педагогической деятельности.  Изучение программ, методических пособий.  Планирование работы на год.  Собеседование. |
| Октябрь | Адаптация в информационной сфере.  Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий  Заседание ШМО «Мастер-класс. Эффективность урока – результат применения ИКТ технологий».  Методика проведения собраний на видеоплатформах.  Практическое занятие «Как работать с видеоплатформами.» |
| Ноябрь | Беседы с педагогом по результатам адаптации к информационной сфере.  Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.  Мастер-класс «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока».  Наблюдение уроков, внеклассных мероприятий.  Составление аналитических справок.  Проверка выполнения программы. |
| Декабрь | Организация индивидуальной работы с обучающимися.  Заседание ШМО «Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».  Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий |
| Январь | Портфолио специалиста  Взаимопосещение уроков.  Изучение отзывов детей.  Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета |
| Февраль | Беседы с педагогом.  Заседание ШМО «Самообразование педагога.». |
| Март | Взаимопосещение уроков.  Участие учителя в анализе уроков  Инновационные процессы в обучении.  Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.  Проверка выполнения программы. |
| Апрель | Организация повторения. |
| Май | Взаимопосещение уроков.  Заседание ШМО «Организация работы с учащимися».  Составление учебно-методической базы на следующий год.  Оформление документации. Составление отчета.  Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) |

**Задачи наставника**

Педагог, назначенный наставником у учителя, составляет специальный план работы с подшефным. В этот план обязательно входят следующие моменты:

* Указать на требования к организации учебного процесса;
* Обсудить формы и методы организации внеурочной работы и досуга учеников;
* Ознакомить со вспомогательными техническими, электронными средствами обучения;
* Разъяснить вопрос о работе над темой самообразования.

Педагог может надеяться на то, что коллега-наставник поможет ему в таких вопросах, как:

* Выбор темы для самообразования;
* Уверенная работа на компьютере;
* Успешное применение ИКТ технологий в учебном процессе;
* Ознакомление с современными тенденциями в педагогике.

**Подготовка памятки.** Необходимо составить памятки для учителей. Поначалу они будут носить их с собой, и ориентироваться по их пунктам, а дальше уже смогут работать по изученному алгоритму. Вот какие памятки понадобятся обязательно:

* Работа с документом типа Word;
* Работа с документом типа PowerPoint;
* Работа с документом типа Excel;
* Работа с документом типа PDF;
* Работа с основными программами в среде MS Windows$
* Работа с АИС «ДневникРу».

**Занятия с педагогом:**

1. Функции компьютера

2. Использование стандартных программ

3. Методические требования к современному уроку.

4. Соответствие методов обучения формам организации;

5. Школьная документация.

7. Организация индивидуальных занятий.

**Ожидаемые результаты реализации программы:**

1) повышение квалификации педагога;

2) закрепление и успешная деятельность педагога;

3)включение молодого педагога в проектную, исследовательскую, научно-экспериментальную, организационно-методическую, творческую деятельность.

Программа наставничества специалиста должна помочь непрерывному процессу развития профессионального опыта педагога, который включает в себя социально-психологическое и профессиональное самоопределение личности, управление этим процессом и его научно-методическим сопровождением.