**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЛОБОДЧИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Усть – Ишимского муниципального  района Омской области**

**Российская Федерация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

646587, РФ, Омская область,

Усть –Ишимский район, с. Слободчики,

Ул. Центральная, 51, тел./факс (8-381-50) 2-47-32

 Исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано Утверждаю

Председатель профкома Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сивоха Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тарасова Т.Б.

Протокол № от Приказ № от 23 августа 2015 г.

**План организационно-технических мероприятий**

**по улучшению условий и охраны труда на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятий | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Качественная подготовка и прием кабинетов и спортивного зала и здания школы к началу нового учебного года с оформлением актов | август | Тарасова Т.Б. |  |
| 2. | Испытание спортивного оборудования спортивного зала с составлением актов | август | Сивоха Н.Г. |  |
| 3. | Смотр учебных кабинетов | Август, январь | Комиссия ПК |  |
| 4. | Оформление в учебных кабинетах уголков безопасности жизнедеятельности | август | Заведующими кабинетами |  |
| 5. | Проверка наличия инструкций по охране труда в кабинетах, спортзале и других рабочих местах (при необходимости их переработка и утверждение приказом) | август | ТарасоваТ.Б.Чуприна Т.М.,Грибанова О.В. |  |
| 6. | Обновление стенда «Охрана труда» | август | Чуприна Т.М. |  |
| 7. | Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | август | Сивоха Н.Г. |  |
| 8. | Проведение вводного инструктажа, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы | Август, февраль, по мере необходи-мости |  |  |
| 9. | Контроль за состоянием охраны труда | Сентябрь, февраль | Грибанова О.В. |  |
| 10. | Издание приказа по созданию комиссии по охране труда (по необходимости) | сентябрь | Тарасова Т.Б. |  |
| 11. | Издание приказа по созданию комиссии по предупреждению травматизма | сентябрь | Тарасова Т.Б. |  |
| 12. | Проведение вводного, повторного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | Сентябрь, январь, в течение года | Классные руководители,Учителя- предметники |  |
| 13. | Избрание уполномоченного (доверенного) лица по охране труда на собрании трудового коллектива | сентябрь | Сивоха Н.Г. |  |
| 14. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в образовательном учреждении | сентябрь | Тарасова Т.Б. |  |
| 15. | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения с составлением актов | Октябрь, май | Тарасова Т.Б. |  |
| 16. | Обучение по электробезопасности на 1 категорию по электробезопасности | апрель |  |  |
| 17. | Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда работников по охране труда с последующей выдачей удостоверений | 1 раз в три года |  |  |
| 18. | Проведение целевого инструктажа с работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | май | Ответствен-ный за работу лагеря |  |
| 19. | Проведение инструктажа с детьми оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | июнь | Ответствен-ный за работу лагеря |  |
| 20. | Проверка наличия медицинских аптечек в кабинетах и помещениях разного уровня | В течение года |  |  |
| 21. | Регулярные медицинские осмотры работников | В течение года |  |  |
| 22. | Проведение инструктажей с обучающимися при проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года |  |  |
| 23. | Медицинские осмотры обучающихся | В течение года |  |  |
| 24. | Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (совместно с профзоюзным комитетом) | 2 раза в год | Тарасова Т.Б.,Сивоха Н.Г. |  |
| 25. | Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами спецзащиты. | В течение года | Тарасова Т.Б. |  |
| 26. | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Тарасова Т.Б., Сивоха Н.Г. |  |
| 27. | Контроль за ведением журналов по технике безопасности с обучающимися при проведении внеклассной деятельности (в соответствии с графиком контроля) | В течение года |  |  |
| 28. | Контроль за ведением журналов по ОТ с обучающимися при проведении занятий в кабинетах физики, информатики, биологии, физической культуры (в соответствии с графиком контроля за состоянием охраны труда) | В течение года |  |  |
| 29. | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиНа | В течение года |  |  |
| 30. | Проведение обучения вновь принятых работников по вопросам охраны труда | По мере необходи-мости |  |  |
| 31. | Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев | В течение года |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |