**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЛОБОДЧИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Усть – Ишимского муниципального  района Омской области**

**Российская Федерация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

646587, РФ, Омская область,

Усть –Ишимский район, с. Слободчики,

Ул. Центральная, 51, тел./факс (8-381-50) 2-47-32

 Исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сивоха Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова Т.Б.

Протокол № от августа 2015 г. Приказ № от августа 2015 г

План работы курирующего вопросы охраны труда,

техники безопасности

на 2015 - 2016 год.

Cоставила:

Чуприна Тамара Михайловна,

ответственная за вопросы

охраны труда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С. Слободчики – 2015 г.  **1. Инстуктивно-методическая работа**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | **1. Работа с кадрами** | | | | | 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09.15 | Директор | Ответственная за ОТ | | 2 | Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор | Ответственная за ОТ | | 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор | Ответственная за ОТ | | 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | 1 раз в четверть | Директор | Ответственная за ОТ | |  | **2. Работа с учащимися** | | | | | 1 | Проведение повторных инструктажей во 2-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09 | Ответственная за ВР | Классные руководители | | 2 | Проведение вводных инструктажей в 1 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Ответственная за ВР | Классные руководители | | 3 | Проведение инструктажей при  организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь.  В течение года | Ответственная за УР | Зав. кабинетами | | 4 | Проведение тематических инструк- тажей в 1-9 классах в рамках классных часов: | По планам классных руководителей |  |  | |  | • по правилам пожарной безопасности; |  |  | Классные руководители, учитель ОБЖ | |  | • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; |  |  | Классные руководители учитель ОБЖ | |  | • по правилам безопасности на воде и на льду; |  |  | Классные руководители учитель ОБЖ | |  | • по правилам безопасности на спортивной площадке; |  |  | Классные руководители учитель ОБЖ | |  | • по правилам безопасности при об- наружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; |  |  | Классные руководители учитель ОБЖ | |  | • по правилам поведения в экстре-мальных ситуациях; |  |  | Классные руководители учитель ОБЖ | |  |  |  |  |  | |  | • по правилам поведения во время каникул |  |  | Классные руководители учитель ОБЖ | | 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Ответственная за ОТ | Классные руководители | | 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятель­ности учащихся | В течение года | Ответственная за ОТ | Классные руководители | | 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе. | В течение года | Ответственная за ОТ | Классные руководители | | 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, РОВД, пожарной части с учащимися | 1 раз в году | Ответственная за ОТ | Классные руководители учитель ОБЖ, социальный педагог | |  | **3. Работа с родителями** | | | | | 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:  • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  • соблюдение правил пожарной безопасности;  • безопасное поведение на воде и на льду;  • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  • правила поведения в экстремальных ситуациях;  • правила безопасного поведения на железной дороге;  • правила поведения учащихся в период каникул | По плану педвсеобуча | Ответственная за ОТ | Классные руководители, учитель ОБЖ, социальный педагог | | 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № \_ | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |  |     **2. Делопроизводство по охране труда.**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственный | | 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор | Ответственная за ОТ | | 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор | Ответственная за ОТ, председатель ПФ | | 3 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор | Председатель ПФ | | 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Директор |  |   **3.Создание безопасных условий труда.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответствен. | | 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август, январь | Директор | Ответственная за ОТ | | 2 | Ревизия системы пожаротушения | Август, декабрь,  май | Директор | Ответственная за ОТ | | 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | По мере необходимости | Директор | Зав.хоз. | | 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы | август  2015 | Директор | Зав.хоз. | | 5 | Замеры изоляции электрических сетей | До 25.08. | Директор | Ответственный за электробезопасность, электрик | | 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | В течение года | Директор | Ответственная за ОТ | | 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Ответственная за ОТ | | 8 | Приобретение аптечек. | август | Директор | Ответственная за ОТ | |