**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЛОБОДЧИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Усть – Ишимского муниципального  района Омской области**

**Российская Федерация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

646587, РФ, Омская область,

Усть –Ишимский район, с. Слободчики,

Ул. Центральная, 51, тел./факс (8-381-50) 2-47-32

 Исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сивоха Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова Т.Б.

Протокол № от августа 2015 г. Приказ № от августа 2015 г

План работы курирующего вопросы охраны труда,

техники безопасности

на 2015 - 2016 год.

Cоставила:

Чуприна Тамара Михайловна,

ответственная за вопросы

охраны труда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С. Слободчики – 2015 г.**1. Инстуктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **1. Работа с кадрами**  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09.15 | Директор |  Ответственная за ОТ |
| 2 | Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года  | Директор  | Ответственная за ОТ |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор  | Ответственная за ОТ |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ   | 1 раз в четверть | Директор | Ответственная за ОТ |
|  | **2. Работа с учащимися** |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09 | Ответственная за ВР | Классные руководители  |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Ответственная за ВР | Классные руководители  |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь. В течение года | Ответственная за УР | Зав. кабинетами  |
| 4 | Проведение тематических инструк- тажей в 1-9 классах в рамках классных часов: | По планам классных руководителей |  |   |
|  | • по правилам пожарной безопасности; |   |   | Классные руководители, учитель ОБЖ |
|  | • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;  |   |   | Классные руководители учитель ОБЖ |
|  | • по правилам безопасности на воде и на льду; |   |   | Классные руководители учитель ОБЖ |
|  | • по правилам безопасности на спортивной площадке; |   |   | Классные руководители учитель ОБЖ |
|  | • по правилам безопасности при об- наружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; |   |   | Классные руководители учитель ОБЖ |
|  | • по правилам поведения в экстре-мальных ситуациях; |   |   | Классные руководители учитель ОБЖ |
|  |  |   |   |  |
|  | • по правилам поведения во время каникул |   |   | Классные руководители учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Ответственная за ОТ | Классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятель­ности учащихся  | В течение года | Ответственная за ОТ | Классные руководители |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе. | В течение года | Ответственная за ОТ | Классные руководители |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, РОВД, пожарной части с учащимися | 1 раз в году | Ответственная за ОТ |  Классные руководители учитель ОБЖ, социальный педагог |
|  | **3. Работа с родителями** |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;• соблюдение правил пожарной безопасности;• безопасное поведение на воде и на льду;• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;• правила поведения в экстремальных ситуациях;• правила безопасного поведения на железной дороге;• правила поведения учащихся в период каникул | По плану педвсеобуча  | Ответственная за ОТ | Классные руководители, учитель ОБЖ, социальный педагог |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № \_ | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |  |

 **2. Делопроизводство по охране труда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия                       | Сроки | Куратор | Ответственный |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор |  Ответственная за ОТ |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда  | В течение года | Директор |  Ответственная за ОТ, председатель ПФ |
| 3 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор |  Председатель ПФ |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Директор |   |

**3.Создание безопасных условий труда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответствен. |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август, январь | Директор | Ответственная за ОТ |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | Август, декабрь,май | Директор | Ответственная за ОТ |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | По мере необходимости | Директор | Зав.хоз. |
| 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы | август  2015 | Директор | Зав.хоз. |
| 5 | Замеры изоляции электрических сетей | До 25.08. | Директор | Ответственный за электробезопасность, электрик |
| 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | В течение года | Директор | Ответственная за ОТ |
| 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся  | В соответствии со сроками | Директор | Ответственная за ОТ |
| 8 | Приобретение аптечек. | август | Директор | Ответственная за ОТ |

  |