|  |  |
| --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНО** **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Сивоха Н.Г.)** подпись расшифровка подписи **«13»ноября 2014 г.**  | **УТВЕРЖДАЮ** **ДИРЕКТОР ШКОЛЫ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Тарасова Т.Б.)** подпись расшифровка подписи **«13»ноября 2014 г.**  |
| **Муниципальное казённое****общеобразовательное учреждение** **«Слободчиковская основная** **общеобразовательная школа»****ПОЛОЖЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| **«Об организации работы** **по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса»** |

|  |
| --- |
|  **Принято общим собранием работников МКОУ «Слободчиковская****Основная общеобразовательная школа»****Протокол № 3** **от «13» ноября 2014 года** |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Слободчиковская основная общеобразовательная школа» (Школа), в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Школы, и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательных учреждений.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по Школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников или педагогическим советом Школы и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников или педагогическим советом Школы и утверждается руководителем.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. **Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

 В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Омской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. **Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда**.

 В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом Школы осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся.

2.3. **Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

 В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Школе создаѐтся Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

 Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников или педагогическим советом, согласованного с профсоюзным комитетам и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4. **Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.**

 В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Школе создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Школы.

 Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. **Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

 В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Школы, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000.

 Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Школе.

 Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала Школы по электробезопасности определяется приказом по МБОУ «Слободчиковская ООШ».

2.6. **Инструктаж и проверка знаний по охране труда.**

 Проведение инструктажей, обучение работников Школы и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Школы.

2.7. **Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

 В целях повышения ответственности коллектива работников Школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство МБОУ «Слободчиковская ООШ».

**2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

 Должностным лицом Школы, ответственным за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

**2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Школы и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет, детский сад) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Школе осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Школе.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного руководителем Школы.

**2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица Школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

**3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Ежегодно в Школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Школы по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором Школы по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомления коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Школы.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников Школы.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом Школы.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Школы.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором Школы.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются директором Школы.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором Школы в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- о создании Комиссии по охране труда;

- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;

- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на ученый год);

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Школы (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Школы (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);

- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;

- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Школы разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В Школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором Школы с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда Школы с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится директором Школы перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в полугодие.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Школы. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Школы. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами комитета по образованию или по инициативе Школы. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В Школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Омской области, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В Школе содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;

- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- журнал регистрации инструктажа обучающихся;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;

- журнал регистрации инструкций по охране труда;

- журнал выдачи инструкций по охране труда;

- журнал I ступени административно-общественного контроля;

- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);

- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются ответственный за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета Школы.