**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЛОБОДЧИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Усть – Ишимского муниципального  района Омской области**

**Российская Федерация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

646587, РФ, Омская область,

Усть –Ишимский район, с. Слободчики,

Ул. Центральная, 51, тел./факс (8-381-50) 2-47-32

 Исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сивоха Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова Т.Б.

Протокол № 8 от 07 августа 2015 г. Приказ № 118 от 14 августа 2015 г.

**Положение**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с администрацией, работниками и обучающимися**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с администрацией, педагогическими и техническими работниками и обучающимися.
	2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
	3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
	4. Обучающимся школы прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин: физика, химия, технология, информатика, биология, основы безопасности жизнедеятельности и др. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в Журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;

- организация трудовой деятельности;

- проведение экскурсий, походов;

- проведение спортивных занятий, соревнований;

- кружковых занятий;

- других видах внеклассной и внеурочной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, в учебных кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы или ответственный за охрану труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой директором школы и согласованной на заседании профсозного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой Программой.

2.4. В школе разрабатывается несколько Программ вводного инструктажа:

- Программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

- Программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;

- Программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, биологии, информатики, технологии и спортивного зала.

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования каждый со своим классом, группой;

- учителя, каждый по своему предмету.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в помещении, где должны находиться учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в классных журналах и Журналах регистрации инструктажа в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивного зала) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися перед изучением нового предмета.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит директор школы.

3.4. Противопожарный инструктаж проводит лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися школы проводят

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования каждый со своим классом, группой;

- учителя, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и рассмотренной на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным по каждой профессии и утвержденным директором школы и согласованной на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы и рассмотренной на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного зала, утвержденным директором щколы и согласованным на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в Журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в классных журналах и в «Журналах регистрации инструктажа в кабинетах повышенной опасности» (физики, информатики, биологии, спортзала) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по Программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников и технического персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в шесть месяцев не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям по проведению внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный.

**5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введение в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а так же изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится или индивидуально, или с группой работников одной профессии, группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в «Журнале инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего с указанием причин его проведения.

**6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанными с их должностными обязанностями и учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты, необходимым для выполнения работы инвентарем и инструментами.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки и навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа обучающего проводится в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися» по физике, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классных журналах.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации трудовой деятельности и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводятся классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;

- по охране труда на рабочем месте с техническим персоналом;

- по охране труда с обучающимися («Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте», «Журнал регистрации инструктажа при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий») –

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы утверждаются директором и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда регистрируются в «Журнале учёта инструкций по охране труда» и выдаются работникам учреждения с регистрацией в «Журнале учёта выдачи инструкций по охране труда».