**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЛОБОДЧИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Усть – Ишимского муниципального  района Омской области**

**Российская Федерация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

646587, РФ, Омская область,

Усть –Ишимский район, с. Слободчики,

Ул. Центральная, 51, тел./факс (8-381-50) 2-47-32

 Исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сивоха Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова Т.Б.

Протокол № 8 от 07 августа 2015 г. Приказ № 118 от 14 августа 2015 г

**Положение**

**О работе уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профсоюза или трудового коллектива**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовому коллективу, его представительным органам, администрации школы в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профсоюза.

1. **Общие положения**
	1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в школе и её структурных подразделений.
	2. В зависимости от конкретных условий в школе может избираться несколько уполномоченных (доверенных) лиц. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.
	3. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива сроком не менее чем на 2 года. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в данной школе (по согласованию с директором школы). Не избираются уполномоченными работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в школе.
	4. Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в школе.
	5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с директором школы, профкомом, со службой охраны труда школы, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.
	6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными актами и иной нормативно-технической документацией учреждения.
	7. Уполномоченный периодически отчитывается перед трудовым коллективом на общем собрании трудового коллектива, может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.
2. **Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица профсоюза или трудового коллектива**
	1. Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
	2. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства по охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных Коллективным Договором или соглашением по охране труда.
	3. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав по охране труда.
3. **Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива**
	1. Осуществление контроля за соблюдением директором школы законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть: соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими индивидуальных и коллективных средств защиты (использованием ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).
	2. Участие в работе комиссии (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
	3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
	4. Осуществление контроля за своевременным сообщением директором школы о происшедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжёлые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
	5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
	6. По поручению профсоюзного комитета – в участии расследования несчастных случаев на производстве.
	7. Информирование работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, о состоянии условий и охраны труда в школе, проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
4. **Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива**
	1. Контролировать соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.
	2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.
	3. Принимать участие в работе комиссий по испытанию и приёмке в эксплуатацию средств труда.
	4. Получать информацию от директора школы о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.
	5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
	6. Выдавать руководителям подразделений школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений, законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.
	7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, в сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
	8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства по охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором или соглашением по охране труда.
5. **Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива**
	1. Директор школы обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств школы.
	2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счёт средств школы (с сохранением среднего заработка обучаемому).
	3. Уполномоченному выдаётся соответствующее удостоверение.